



Postanschrift:
Hochschule Bonn-Rhein-Sieg, 53754 Sankt Augustin

An alle Studierenden
der Hochschule
Bonn-Rhein-Sieg
zum Studienbeginn
Sommersemester 2012

Sankt Augustin, Mai 2012

Ansprechpartnerin: Michaela Heinrich

Liebe Studienanfängerinnen, liebe Studienanfänger,

im Namen des Sachgebietes Prüfungsangelegenheiten möchten wir Sie recht herzlich an der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg begrüßen und Sie schon jetzt auf verschiedene Möglichkeiten aufmerksam machen.

1. Ausdruck von Notenspiegeln

Über das Studierendeninformationssystem (SIS) können Sie Ihren Notenspiegel an jedem PC über das Internet ausdrucken. Auf der letzten Seite wird eine Identifikationsnummer aufgedruckt mit der Sie im Bedarfsfall die Möglichkeit haben, das Dokument über eine Internetadresse zu verifizieren.

Sie können je nach Bedarfsfall zwischen einem „einfachen“ Notenspiegel mit allen bestandenen Leistungen wählen oder einem „vollständigen“ Notenspiegel. Diesen benötigen Sie z.B. zur Vorlage bei anderen Hochschulen.

In vielen Studiengängen sind die Notenspiegel auch in englischer Sprache abrufbar.

Nach erfolgter Prüfungsanmeldung werden Ihnen über SIS auch ihre vorgenommenen Prüfungsanmeldungen angezeigt.

Wie wird das SIS aufgerufen?

Rufen Sie die Internetseite www.h-brs.de/Studierende.html auf.

- Wählen Sie dazu dann /Studierende/SIS-Infosystem
- Beim Anmelden an das SIS erhalten Sie ein entsprechendes Kennwort.

2. Prüfungsanmeldung

Fachbereich 01 Campus Sankt Augustin – Bachelor Betriebswirtschaft, Master Controlling und Management, Master Innovations- und Informationsmanagement

Fachbereich 01 Campus Rheinbach – Bachelor Wirtschaftspsychologie, Bachelor und Master Business Administration und Master NGO-Management:

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Prüfungsanmeldung online (während der Anmeldefristen) über das SIS vorzunehmen. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldefristen unbedingt einzuhalten sind.

Fachbereich 02 – Bachelor Informatik, Master Informatik, Master Autonomous Systems und Bachelor Wirtschaftsinformatik:

Sie haben die Möglichkeit Ihre Prüfungsanmeldung online (während der Anmeldefrist) über SIS vorzunehmen. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldefristen unbedingt einzuhalten sind.

Fachbereich 03 – Bachelor Elektrotechnik / Kooperative Elektrotechnik, Bachelor Maschinenbau / Kooperativer Maschinenbau, Bachelor Technikjournalismus, Master Elektrotechnische Systementwicklung, Master Mechatronik, Master Technik und Innovationskommunikation und Master International Media Studies:

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Prüfungsanmeldung online (während der Anmeldefristen) über das SIS vorzunehmen. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldefristen unbedingt einzuhalten sind.

Fachbereich 05 – Bachelor Applied Biology, Bachelor Chemie mit Materialwissenschaften, Bachelor Naturwissenschaftliche Forensik, Master Biomedical Sciences, Master Analytische Chemie und Qualitätssicherung:

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Prüfungsanmeldung online (während der Anmeldefristen) über das SIS vorzunehmen. Bitte beachten Sie, dass die Anmeldefristen unbedingt einzuhalten sind.

Fachbereich 06 – Bachelor Sozialversicherung, mit Unfallversicherung:

Für die Studierenden dieses Studiengangs wird durch das Sachgebiet Prüfungsangelegenheiten die so genannte „Pflichtanmeldung“ vorgenommen.

Detaillierte Informationen zu Ihrer bearbeiteten Prüfungsanmeldung erhalten Sie ebenfalls im SIS.

Nur für Studierende des FB 01 werden im Ordner „Prüfungsinformation“ beim Empfang in Sankt Augustin und in Rheinbach diese Informationen noch einmal in schriftlicher Form ausgelegt. Bei Unstimmigkeiten wenden Sie sich bitte sofort an das Sachgebiet Prüfungsangelegenheiten (Kontaktmöglichkeiten entnehmen Sie bitte der Internetseite des Sachgebietes Prüfungsangelegenheiten).

3. Prüfungsabmeldungen

Ihre Prüfungsabmeldungen können Sie auch über SIS vornehmen.

Bitte beachten Sie, dass die Rücktrittsfrist für die meisten Studiengänge bis spätestens 7 Tage vor dem Prüfungsdatum endet.

Für die Bachelor- und Masterstudiengänge im FB 03 ist gem. Prüfungsordnung keine Prüfungsabmeldung vorgesehen.

4. Prüfungsergebnisse

Ihre Prüfungsergebnisse rufen Sie bitte über den SIS-Notenspiegel ab. Beachten Sie, dass die Ergebnisse spätestens 6 Wochen nach Klausurtermin vorliegen sollen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass das Sachgebiet Prüfungsangelegenheiten u. a. auch aus datenschutzrechtlichen Gründen, keine telefonischen Auskünfte über Prüfungsergebnisse erteilen kann.

5. Rücktritt von Prüfungen im Falle einer Erkrankung während des Prüfungszeitraums

Falls Sie im Krankheitsfall nicht an einer Prüfung teilnehmen können, ist es zwingend erforderlich, unverzüglich ein Attest im Sachgebiet Prüfungsangelegenheiten einzureichen. **Über die entsprechende Form des Attestes informieren Sie sich bitte in Ihrer Prüfungsordnung, im Sachgebiet Prüfungsangelegenheiten oder in ihrem Fachbereich.**

Wichtig:

Bitte fügen Sie diesem Attest weitere schriftliche Information mit folgenden Angaben bei:
Name, Studiengang, Matrikelnummer.

Teilen Sie uns unbedingt mit, für welche Prüfung Sie sich abmelden. Geben Sie auch das Prüfungsdatum an. Benutzen Sie hierzu bitte das folgende Formular http://www.h-brs.de/pruefungsangelegenheiten_formulare.html.

6. Allgemeine Hinweise

Für Fragen wenden Sie sich bitte an die jeweilige/n Ansprechpartnerin/nen für Ihren Studiengang. Die Kontaktdaten können Sie der Internet-Seite des Prüfungsamtes entnehmen: www.h-brs.de/pruefungsangelegenheiten.html.

Die Unterlagen der zukünftig von Ihnen geschriebenen Klausuren werden bisher grundsätzlich fünf Jahre aufbewahrt. Im sechsten Jahr werden die Unterlagen den datenschutzrechtlichen Regelungen entsprechend entsorgt. (Beispiel: eine Klausur aus dem Sommersemester 2012 wird im April 2018 entsorgt.)

Achtung: hier kann sich auf Grund einer neu zu erstellenden Aufbewahrungsordnung eine Änderung hinsichtlich einer verkürzten Aufbewahrungszeit, wahrscheinlich zwei Jahre, ergeben.

Damit Sie alle per E-Mail von uns an Ihr Hochschulpostfach zugestellten Informationen erhalten können, kontrollieren Sie bitte regelmäßig die Ordnergröße ihres Postfaches.

Bitte geben Sie bei allen schriftlichen Anfragen an das Sachgebiet Prüfungsangelegenheiten auch Ihre Matrikelnummer, Ihren Namen und Ihren Studiengang an. Die Bearbeitungszeiten können hierdurch verkürzt werden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Sachgebiet Prüfungsangelegenheiten