



Antrag auf Förderung an das Studierendenparlament (gemäß § 5 (3) Beitragsordnung)

Antragsteller:.....
(Bei einer Gruppierung bitte diese Seite für jeden Antragsteller separat ausfüllen)

Bankverbindung:

Kontoinhaber: BLZ:

Kreditinstitut: Konto-Nr.

Antrag auf

(Was soll gefördert werden? Wie hoch soll die Förderung sein? Warum soll gefördert werden?)

.....
.....
.....

Folgender Ansprechpartner wird zur Sitzung kommen und kann Auskünfte zu diesem Antrag geben:.....

Die schriftliche Begründung, eine Kostenaufstellung mit Kopien der Rechnungen, und Studierendenbescheinigungen liegen als Anlage bei!

....., den.....
(Ort, Datum)

Unterschrift:.....

Hinweis: Bitte nur diese Seite ausfüllen. Seite 2 ist vom Studierendenparlament auszufüllen! Bei einer Gruppierung bitte diese Seite für jeden Antragsteller separat ausfüllen.

Es werden nur Anträge in die vorläufige Tagesordnung aufgenommen, die mindestens 10 Tage vor der nächsten Sitzung des Studierendenparlamentes und vollständig per E-Mail unter der folgenden E-Mail-Adresse eingegangen sind: studierendenparlament@h-brs.de

Außerdem muss ein Ansprechpartner während der jeweiligen Sitzung anwesend sein, der Auskunft über sämtliche Belange geben kann.

Checkliste zur Befragung durch das Studierendenparlament:

(Diese richtet sich nach den Voraussetzungen eines Antrages laut Richtlinie zur Vergabe von Fördermitteln und Investitionszuschüssen an Fachschaften und studentische Gruppen an der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg in der Fassung vom 26.05.2010)

- Antrag ist ordnungsgemäß ausgefüllt und unterschrieben.
- Schriftliche Begründung ist vorhanden und plausibel.
- Ein Ansprechpartner war während einer Sitzung vor Ort.
Name:.....
- Kein Antrag einer Einzelperson.
(Eine der nachfolgenden Punkte muss erfüllt sein)
 - Es handelt sich um eine Fachschaft.
 - Es handelt sich um eine studentische Gruppierung, die sich für die Interessen der Studierendenschaft einsetzt und es handelt sich um ein campusweites oder hochschulweites Interesse.
- Der Zweck ist förderungsfähig.
(Eine der nachfolgenden Punkte muss erfüllt sein)
 - Die Förderung dient dazu, soziale, kulturelle, sportliche, sowie gesellschaftspolitische und hochschulpolitische Projekte zu initiieren und / oder zu unterstützen.
 - Es handelt sich um einen Investitionszuschuss für eine Fachschaft. Es werden die materiellen Rahmenbedingungen der Arbeit in den studentischen Gremien sichergestellt oder verbessert.
(Insbesondere Anschaffungen für Büroausstattungen inkl. des notwendigen Zubehörs, sowie Anschaffungen für sportliche und kulturelle Aktivitäten)
- Rechnungen liegen vor (in Kopie beifügen). Eigenanteil bei ca.€.
- Angaben über Förderungen durch Andere wurden gemacht.
Förderung durch: in Höhe von:.....€.
- Max. Gesamtförderung von insgesamt 1600€ durch das StuPa eingehalten.
- Max. Förderung pro Person von 100€ durch das StuPa eingehalten.
- Studierendenbescheinigungen der Antragsteller liegen vor.
- Bankverbindungen der Antragsteller liegen vor.
- Kostenaufstellung ist vorhanden und plausibel.
- Der Finanzreferent des AStA hat keine Einwände.

Weitere Ergebnisse der Befragung:

.....
.....
.....

Die Genehmigung des Antrags durch Beschluss des Studierendenparlamentes vom..... über eine Förderung in Höhe von € erteilt.

....., den.....

.....
Unterschrift Vorsitzender

.....
Unterschrift Schriftführer